

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO

Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
CNPJ: 08.702.573/0001-79



Jornal Oficial "O Boqueirão"

Criado pela Lei nº. 49, de 21 de Maio de 1977



Município de Boqueirão

Estado da Paraíba

Jornal Oficial "O Boqueirão" - ANO XLIV - SEXTA-FEIRA, 14 DE JANEIRO DE 2022 / EDIÇÃO EXTRAORDINÁRIA - PÁGINA 1



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
CNPJ: 08.702.573/0001-79

ATOS DO PODER EXECUTIVO



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
Secretaria de Planejamento e Gestão Financeira

Ofício nº 001/2022

Boqueirão, 10 de janeiro de 2022.

Ao Ilmo. Sr.
Reinaldo Alves Juvito
Gerente do Banco Brasil
Agencia 1654-3 / Boqueirão-PB

Senhor Gerente,

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixaram nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão em diário oficial do município.

RAZÃO SOCIAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
CNPJ: 08.702.573/0001-79

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: JOSE MOIZES LEAL DE BRITO CPF: 007.815.974-12
Cargo: *Prefeito Municipal*

NOME: JOELMA MATIAS DA SILVA FREITAS CPF: 872.831.314-34
Cargo: *Secretária de Planejamento e Gestão Financeira*

Poderes:

01. Emitir Cheques;
02. Abrir Contas de Depósitos;
03. Autorizar Cobranças;
04. Utilizar o Crédito Aberto na Forma e Condições;
05. Receber, passar recibo e dar quitação;
06. Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes;
07. Requisitar Talonários de Cheques;
08. Autorizar Débito em Conta Relativo a Operações;
09. Retirar Cheques Devolvidos;



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
Secretaria de Planejamento e Gestão Financeira

10. Endossar Cheques;
11. Movimentar Conta Corrente com Cartão Eletrônico;
12. Efetuar Transferências/Pagamentos;
13. Sustar/Contra-Ordenar Cheques;
14. Cancelar Cheques;
15. Baixar Cheques;
16. Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras;
17. Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas;
18. Efetuar Pagamentos por Meio Eletrônico;
19. Efetuar Transferências por Meio Eletrônico;
20. Efetuar Pagamentos, Exceto por Meio Eletrônico;

22. Solicitar Movimentação de Contas no Exterior;
23. Efetuar Movimentação Financeira no RPG;
24. Consultar Contas/Aplicações e Programas de Repasse de Recursos;
25. Liberar Arquivos de Pagamentos no Gerenciador Financeiro;
26. Solicitar Saldos/Extratos, Exceto Investimentos;
27. Solicitar Saldos/Extratos de Investimentos;
28. Solicitar Saldos/Extratos de Operações de Créditos;
29. Emitir Comprovantes;
30. Efetuar Transferências para Mesma Titularidade;
31. Efetuar Transferência Eletrônica para Alívio de Numerário;
32. Assinar Contrato de Derivativos;
33. Fechar Operações de Derivativos;
34. Encerrar Contas de Depósitos;
35. Consultar Obrigações do Débito Direto Autorizado;
36. Autorizar Adesão e Movimentação de Pontos;
37. Atualizar Faturamento pelo Gerenciador Financeiro;
38. Assinar Contrato de COE.

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Ao ensejo encaminho a documentação necessária ao cumprimento deste requerimento e renovo votos de elevada estima e apreço.

José Moizes Leal de Brito
Prefeito Constitucional em Exercício



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
Secretaria de Planejamento e Gestão Financeira

Ofício nº 002/2022

Boqueirão, 10 de janeiro de 2022.

Ao Ilmo. Sr.
Reinaldo Alves Juvito
Gerente do Banco Brasil
Agencia 1654-3 / Boqueirão-PB

Senhor Gerente,

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixaram nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão em diário oficial do município.

RAZÃO SOCIAL: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOQUEIRÃO
CNPJ: 11.153.600/0001-06

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: JOSE MOIZES LEAL DE BRITO CPF: 007.815.974-12
Cargo: *Prefeito Municipal*

NOME: JOELMA MATIAS DA SILVA FREITAS CPF: 872.831.314-34
Cargo: *Secretária de Planejamento e Gestão Financeira*

Poderes:

01. Emitir Cheques;
02. Abrir Contas de Depósitos;
03. Autorizar Cobranças;
04. Utilizar o Crédito Aberto na Forma e Condições;
05. Receber, passar recibo e dar quitação;
06. Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes;
07. Requisitar Talonários de Cheques;
08. Autorizar Débito em Conta Relativo a Operações;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO

Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
CNPJ: 08.702.573/0001-79



Jornal Oficial "O Boqueirão"

Criado pela Lei nº. 49, de 21 de Maio de 1977



Município de Boqueirão

Estado da Paraíba

Jornal Oficial "O Boqueirão" - ANO XLIV - SEXTA-FEIRA, 14 DE JANEIRO DE 2022 / EDIÇÃO EXTRAORDINÁRIA - PÁGINA 2



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
Secretaria de Planejamento e Gestão Financeira

RAZÃO SOCIAL: Fundo Municipal de Assistência Social
CNPJ: 19.155.011/0001-79

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

09. Retirar Cheques Devolvidos;
10. Endossar Cheques;
11. Movimentar Conta Corrente com Cartão Eletrônico;
12. Efetuar Transferências/Pagamentos;
13. Sustar/Contra-Ordenar Cheques;
14. Cancelar Cheques;
15. Baixar Cheques;
16. Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras;
17. Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas;
18. Efetuar Pagamentos por Meio Eletrônico;
19. Efetuar Transferências por Meio Eletrônico;
20. Efetuar Pagamentos, Exceto por Meio Eletrônico;
21. Efetuar Transferências, Exceto por Meio Eletrônico;
22. Solicitar Movimentação de Contas no Exterior;
23. Efetuar Movimentação Financeira no RPG;
24. Consultar Contas/Aplicações e Programas de Repasse de Recursos;
25. Liberar Arquivos de Pagamentos no Gerenciador Financeiro;
26. Solicitar Saldos/Extratos, Exceto Investimentos;
27. Solicitar Saldos/Extratos de Investimentos;
28. Solicitar Saldos/Extratos de Operações de Créditos;
29. Emitir Comprovantes;
30. Efetuar Transferências para Mesma Titularidade;
31. Efetuar Transferência Eletrônica para Alívio de Numerário;
32. Assinar Contrato de Derivativos;
33. Fechar Operações de Derivativos;
34. Encerrar Contas de Depósitos;
35. Consultar Obrigações do Débito Direto Autorizado;
36. Autorizar Adesão e Movimentação de Pontos;
37. Atualizar Faturamento pelo Gerenciador Financeiro;
38. Assinar Contrato de COE.

NOME: JOSE MOIZES LEAL DE BRITO
CPF: 007.815.974-12
Cargo: *Prefeito Municipal*

NOME: NALDETE RAMOS FARIAS
CPF: 657.871.374-34
Cargo: *Secretária de Assistência Social*

Poderes:

01. Emitir Cheques;
02. Abrir Contas de Depósitos;
03. Autorizar Cobranças;
04. Utilizar o Crédito Aberto na Forma e Condições;
05. Receber, passar recibo e dar quitação;
06. Solicitar Saldos, Extratos e Comprovantes;
07. Requisitar Talonários de Cheques;
08. Autorizar Débito em Conta Relativo a Operações;



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
Secretaria de Planejamento e Gestão Financeira

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Ao ensejo encaminho a documentação necessária ao cumprimento deste requerimento e renovo votos de elevada estima e apreço.

José Moizes Leal de Brito
Prefeito Constitucional em Exercício



Município de Boqueirão
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUEIRÃO
Av. 30 de Abril, 45 - Centro - Boqueirão - PB
Secretaria de Planejamento e Gestão Financeira

Ofício nº 004/2022

Boqueirão, 10 de janeiro de 2022.

Ao Ilmo. Sr.
Reinaldo Alves Juvito
Gerente do Banco Brasil
Agência 1654-3 / Boqueirão-PB

Senhor Gerente,

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixaram nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão em diário oficial do município.

09. Retirar Cheques Devolvidos;
10. Endossar Cheques;
11. Movimentar Conta Corrente com Cartão Eletrônico;
12. Efetuar Transferências/Pagamentos;
13. Sustar/Contra-Ordenar Cheques;
14. Cancelar Cheques;
15. Baixar Cheques;
16. Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras;
17. Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas;
18. Efetuar Pagamentos por Meio Eletrônico;
19. Efetuar Transferências por Meio Eletrônico;
20. Efetuar Pagamentos, Exceto por Meio Eletrônico;
21. Efetuar Transferências, Exceto por Meio Eletrônico;
22. Solicitar Movimentação de Contas no Exterior;
23. Efetuar Movimentação Financeira no RPG;
24. Consultar Contas/Aplicações e Programas de Repasse de Recursos;
25. Liberar Arquivos de Pagamentos no Gerenciador Financeiro;
26. Solicitar Saldos/Extratos, Exceto Investimentos;
27. Solicitar Saldos/Extratos de Investimentos;
28. Solicitar Saldos/Extratos de Operações de Créditos;
29. Emitir Comprovantes;
30. Efetuar Transferências para Mesma Titularidade;
31. Efetuar Transferência Eletrônica para Alívio de Numerário;
32. Assinar Contrato de Derivativos;
33. Fechar Operações de Derivativos;
34. Encerrar Contas de Depósitos;
35. Consultar Obrigações do Débito Direto Autorizado;
36. Autorizar Adesão e Movimentação de Pontos;
37. Atualizar Faturamento pelo Gerenciador Financeiro;
38. Assinar Contrato de COE.

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Ao ensejo encaminho a documentação necessária ao cumprimento deste requerimento e renovo votos de elevada estima e apreço.

José Moizes Leal de Brito
Prefeito Constitucional em Exercício